МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ (МИНКУЛЬТУРЫ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ КУЛЬТУРА МИНИСТЕРСТВОЗЫ (АР МИНКУЛЬТУРАЗЫ)

ПРИКАЗ **JAKAPУ**

«07» ноября 2022 г. № 221-П

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка сообщения руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Алтай учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о Министерстве культуры Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 20 июня 2006 года № 172, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Алтай учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Заведующему канцелярией Министерства культуры Республики Алтай в недельный срок со дня подписания настоящего Приказа ознакомить руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Алтай учреждений с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр О.Ю. Антарадонова

Исп. Зяблицкая И.В. 27133

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Республики Алтай
от «07» ноября 2022 №224-п

Порядок
сообщения руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Алтай учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Алтай учреждений (далее - руководитель подведомственного учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель подведомственного учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя подведомственного учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Алтай, руководителей государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай (далее - Комиссия).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется

уполномоченным лицом в журнале регистрации входящей корреспонденции.

6. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется в Комиссию.

7. Комиссия при поступлении уведомления имеет право:

а) получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

б) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы и заинтересованные организации.

8. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении своих полномочий у руководителя подведомственного учреждения, направившего уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении своих полномочий у руководителя подведомственного учреждения, направившего уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, руководителю подведомственного учреждения даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель подведомственного учреждения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Решение Комиссии направляется представителю нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Алтай учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Алтай, руководителей государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай

от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Алтай, руководителей государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай (нужное подчеркнуть).

«___» _____20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления с приказом Министерства культуры Республики Алтай от 07 ноября 2022 года №221-п «Об утверждении Порядка сообщения руководителями подведомственных Министерству культуры Республики Алтай учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

руководитель подведомственного Министерству культуры Республики Алтай учреждения	Подпись, дата ознакомления
Антарадонова О.Ю.	