Утвержден
приказом БУ РА «Национальный драматический театр имени П.В.Кучияк»
от «11» 01 2024 года № 6

ПЛАН
противодействия коррупции в БУ РА «Национальный драматический театр имени П.В. Кучияк»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Сроки предоставления отчета в Министерство культуры Республики Алтай о ходе выполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в театре за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	15 июля	до 15 июля
2.	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка	31 августа	до 31 августа, далее ежегодно в срок до 30 января

	урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.		
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих в учреждении вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	31 августа	до 31 августа
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	31 августа	до 31 августа
2.	Организация работы комиссии по соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников театра.	31 августа	до 31 августа, далее ежегодно в срок до 30 января
3.	Внедрение в театре процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	31 августа	до 31 июля
4.	Разработка и внедрение в театре процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15 июля	до 30 июля
5.	Разработка и внедрение в театре процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	15 июля	до 30 июля

	обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).		
6.	Внедрение в театре процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты.	15 июля	до 15 июля, далее ежегодно в срок до 30 марта
7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности театра, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	15 августа	до 20 августа, далее ежегодно в срок до 30 января
8	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес театра	по мере необходимости	по мере необходимости
9.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников театра. Организация работы с обращениями.	15 июля	до 15 июля, далее ежегодно в срок до 30 января
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами	по мере необходимости	по мере необходимости
11.	Организация работы по предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	в установленные законодательством сроки	ежегодно в срок до 15 мая
12.	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	в установленные законодательством сроки	ежегодно в срок до 30 января

3. Обучение и информирование работников театра			
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре.	постоянно, при приеме на работу	до 30 января
2.	Ознакомление работников театра под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре.	постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	до 31 августа, в далее ежегодно до 30 января
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников театра методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	постоянно, в том числе на общих собраниях	ежегодно до 30 января
4.	Организация индивидуального консультирования работников театра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	ежегодно до 30 января
4. Информирование общества о мерах, принимаемых театром в целях противодействия коррупции			
1.	Размещение на официальном сайте театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности театра.	постоянно	ежегодно до 30 января
2.	Размещение в помещениях, занимаемых театром социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников театра.	постоянно	ежегодно до 30 января
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита театра требованиям антикоррупционной политики			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	постоянно	незамедлительно при выявлении

			факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств театра, в том числе при организации начисления заработной платы, стимулирующих выплат, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд театра, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно	постоянно
3.	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в театре.	31июля, далее постоянно	до 1 августа, далее ежегодно до 30 января
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	постоянно	ежегодно до 30 января
2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	постоянно	ежегодно до 30 января